



URADNI LIST



Letno poročilo 2025

Vsebina

Vsebina	1
1. UVOD V LETNO POROČILO	2
1.1. Zgodovina družbe	2
1.2. Osebna izkaznica	3
1.3. Kdo je kdo	3
1.4. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila	3
Poslovodstvo družbe Uradni list RS je odobrilo letno poročilo za leto 2025 dne 25. 03. 2026.	4
1.5. Poročilo nadzornega sveta	5
1.6. Izjava o upravljanju	6
2. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2025	7
3. POSLOVNO POROČILO	9
3.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list RS	9
3.2. Izvajanje gospodarske javne službe	16
3.3. Izvajanje tržne dejavnosti	18
4. SKRB ZA KAKOVOST POSLOVANJA IN TRAJNOSTNO POSLOVANJE	25
4.1. Mednarodno sodelovanje	25
4.2. Informacijska podpora	25
4.3. Upravljanje s tveganji	26
4.4. Zaposleni	27
5. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)	28
6. NAČRTI ZA LETO 2026	29
7. RAČUNOVODSKO POROČILO	30
7.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	30
7.2. Ključni finančni podatki družbe	30
7.3. Ključni finančni kazalniki družbe	30
7.4. Računovodski izkazi s pojasnili	31
7.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	42
8. REVIZORJEVO POROČILO	43

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Zgodovina družbe

Družba je bila ustanovljena z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljajna zakonov, predpisov in drugih javnih objav: Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p.o., je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega Uradnega lista LRS. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o..

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije družba izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je družba postala tudi založniško podjetje. Danes je prerasla v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Leta 1995 je družba uradno glasilo ponudila tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu RS (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09 in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Družba je v letu 2025 skrbela za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), Portal eRevizija (www.erevizija.si) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si).

Družba je v letu 2025 izvajala svojo dejavnost tudi na komercialnih področjih, predvsem na seminarsko-izobraževalni, kongresni in založniški dejavnosti in je prepoznavna predvsem na področjih javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, trajnostnega poslovanja in gradbeništva. Pri poslovanju družba izkorišča prednost dobrega imena, znanja in dolgoletnih izkušenj.

POS LANSTVO DRUŽBE

Poslanstvo družbe v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljajne predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo družbe širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

VIZIJA DRUŽBE

Do sprejema novega Zakona o objavah v uradnem listu dne 28. 10. 2025 (UL RS, šte v.: 83/25, v nadaljevanju ZOUL), ki je pričel veljati dne 12. 11. 2025, je družba imela vizijo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih. S sprejemom ZOUL in njegovimi posledicami za status in poslovanje družbe, te vizije v letu 2026 ne bo več možno realizirati.

1.2. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2025 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100-odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.3. Kdo je kdo

DIREKTOR DRUŽBE

Od 01.10.2019 dalje je direktor družbe Denis Stroligo.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je nadzorni svet družbe deloval v naslednji sestavi:

Predsednica nadzornega sveta: Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica kapitala).

Član in namestnik predsednice nadzornega sveta: Boštjan Rader, imenovan s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnik kapitala).

Članica nadzornega sveta: Ana Wagner, predstavnica delavcev.

1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Posloводство družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. (v nadaljevanju Uradni list RS) sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list RS za leto, končano na dan 31. decembra 2025 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Poslovodstvo družbe Uradni list RS je odobrilo letno poročilo za leto 2025 dne 25. 03. 2026.



Denis Stroligo, direktor

1.5. Poročilo nadzornega sveta

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe Uradni list RS je v letu 2025 deloval v sestavi Irena Prijović, predsednica; Boštjan Rader, član in namestnik predsednice; oba predstavnika kapitala; Ana Wagner, članica in predstavnica delavcev. V letu 2025 so se vsi člani nadzornega sveta udeležili vseh sej.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list RS, Poslovníkom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2025 sestal na 7. rednih sejah. Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2025, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotih ustnih in pisnih informacijah direktorja. Člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Člani nadzornega sveta so aktivno sodelovali v razpravah in pri odločanju, ter s tem prispevali k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta. Nadzorni svet v letu 2025 ni izvedel samoocenjevanja nadzornega sveta po metodologiji ZNS.

Na sejah v letu 2025 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil Letno poročilo za leto 2024 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička, ter oblikoval Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in skupaj z direktorjem družbe pripravil Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil tudi predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Nadalje je soglašal in potrdil Poslovno finančni načrt poslovanja družbe za poslovni leti 2026 in 2027. Prav tako je spremljal uresničevanje Strateškega načrta poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2024-2026 in soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v uradnem glasilu za prva dva meseca leta 2026, ki ga potrdi vlada RS. Seznanil se je tudi z Letnim načrtom upravljanja (LNU) kapitalskih naložb družbe za leto 2025, ter se seznanil z izjavami o neodvisnosti in odsotnosti konflikta interesov članov nadzornega sveta. Prav tako je obravnaval in potrdil finančni koledar za leto 2025. Nadzorni svet je v letu 2025 potrdil tudi izhodišča za variabilno nagrajevanje direktorja za leto 2025, ter potrdil variabilne prejemke direktorja za leto 2024.

Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s potekom vseh pomembnih projektov v družbi, kot so nadgradnje portala javnih naročil in portala eRevizija zaradi prilagoditve evropskim e-obrazcem, pridobitve notranjih pravil pri Arhivu Slovenije, ter kot ključnega za nadaljnji status in delovanje družbe projekta standardizacije vhodnih podatkov, ki ga je v letu 2025 vodila Služba vlade RS za zakonodajo, oziroma ukrepov za centralizacijo objavljanja predpisov in drugih aktov, ter novi način izdajanja in objavljanja uradnega lista in uradnih publikacij Republike Slovenije, ter posledično sprejetega novega ZOUL (UL RS, števil.: 83/2025), kakor tudi z operativnimi in kadrovskimi tveganji povezanimi s predvideno realizacijo projekta. NS se je sproti seznanjal tudi s sprejetimi ukrepi poslovodstva za omejevanje navedenih tveganj. NS se je seznanjal skozi celotno leto tudi z drugimi različnimi zaznanimi tveganji v poslovanju družbe in obvladovanju le-teh ter z analitičnim pregledom prihodkov in stroškov na založniški dejavnosti družbe v letu 2024. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja in nadzora za leto 2026 podaljšala korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilnih delavcev v družbi, v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.23 členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

Obravnavanje letnega poročila 2025

Nadzorni svet je na 2. redni seji dne 08.04.2026 obravnaval Letno poročilo družbe Uradni list RS za leto 2025 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža **mnenje brez pridržkov** k računovodskim izkazom družbe.

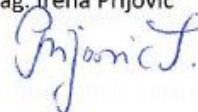
V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2025 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za Izjavo o upravljanju za leto 2025.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu RS, ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je letno poročilo pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2025 potrdil.

Ljubljana, dne 08.04.2026

Predsednica nadzornega sveta
JAVNEGA PODJETJA
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.
mag. Irena Prijović



1.6. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2025. Dostopna je na spletni strani družbe.

2. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2025

Poslovno okolje v Republiki Sloveniji je bilo v letu 2025 zaznamovano z zmerno gospodarsko rastjo ter postopnim umirjanjem inflacijskih pritiskov. Po razpoložljivih ocenah je BDP realno zrasel za 1,1 %, kar pa je bilo nižje od povprečja evro območja (1,5 %) in od prvotnih napovedi. Povprečna letna inflacija je znašala 1,8 %, pri čemer so k inflaciji najbolj prispevale podražitve hrane in brezalkoholnih pijač.

Na gospodarske razmere so še naprej pomembno vplivali mednarodni dejavniki, zlasti geopolitične napetosti in oboroženi konflikti, razmere na energetskih trgih ter negotovosti v svetovni trgovini. Kljub nekoliko ugodnejšim makroekonomskim trendom so podjetja poslovala v okolju povečane negotovosti, izrazitih stroškovnih pritiskov ter nujnosti prilagajanja na strukturne spremembe.

Družba Uradni list (UL) je v letu 2025 sledila izvajanju Strateškega načrta poslovanja in razvoja za obdobje 2024–2026 ter poslovno-finančnega načrta za tekoče leto. Kljub temu vseh zastavljenih poslovnih ciljev ni bilo mogoče v celoti uresničiti, saj so pomemben vpliv na poslovanje imeli sprejeti sklepi Vlade Republike Slovenije (136. seja z dne 16. 1. 2025), ter kasnejši sprejem novega Zakona o objavljanju v uradnem listu (UL RS, št. 83/25 – ZOUL).

Iz navedenih odločitev vlade in ZOUL-a izhaja, da družba po 1. 3. 2026 ne bo več izvajala javne službe izdajanja uradnega glasila, po 31. 12. 2025 pa tudi ne bo več upravljala portala javnih naročil (PjN), sistema eRevizije ter registra predpisov lokalnih skupnosti (RePALS). Posledično družba ne bo mogla več delovati kot javno podjetje v obstoječi obliki. Po uveljavitvi zakonodajnih sprememb bo družba opravljala izključno tržno dejavnost, se ustrezno prestrukturirala v okviru portfelja SDH ter prešla v status portfeljske naložbe.

Zaradi časovnega zamika pri sprejemu zakonodaje, ki je bila sprva predvidena že sredi leta 2025, so se skozi celotno leto povečevala operativna, regulatorna in kadrovska tveganja. Poslovodstvo je sproti sprejemalo ustrezne ukrepe za njihovo obvladovanje ter do konca leta uspešno zagotavljalo nemoteno in zakonito poslovanje družbe.

V prvi polovici leta 2025 je družba na poslovnem področju še dosegala planska izhodišča tako na prihodkovni kot odhodkovni strani, in sicer na obeh področjih dejavnosti – gospodarski javni službi (GJS) in tržni dejavnosti (PIT). V nadaljevanju leta pa so napovedane spremembe statusa in poslovanja že pomembno negativno vplivale na rezultate, zlasti na področju tržnih dejavnosti, kjer družba ni dosegla načrtovanih ciljev.

Na področju tržne dejavnosti je družba tudi v letu 2025 delovala v izrazito konkurenčnem okolju in zahtevnih gospodarsko-socialnih razmerah. Aktivnosti so bile usmerjene predvsem v krepitev prodaje storitve UL Info tok, organizacijo strokovnih dogodkov ter izdajanje aktualne pravne literature v okviru založniške dejavnosti. Število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila se je tudi v letu 2025 nadalje zmanjševalo.

Na področju GJS je družba zaznala povečan obseg objav v razglasnem delu ter proti koncu leta tudi v uredbnem delu, kar je značilno za predvolilna leta. Hkrati so bili v celoti realizirani vsi dogovori z Ministrstvom za javno upravo in Državno revizijsko komisijo, vključno z uspešno izvedbo nadgrajenih sistemov PjN in eRevizije.

V letu 2025 je družba zaključila tudi dva pomembna razvojna projekta. Januarja je bila v produkcijo uvedena nadgradnja storitve UL Info tok, ki je prinesla izboljšano uporabniško izkušnjo ter sodobnejšo in učinkovitejšo tehnično infrastrukturo. V začetku jeseni je družba od Arhiva Republike Slovenije prejela potrditev notranjih pravil, s čimer je bil zaključen večletni projekt uvedbe novega dokumentnega sistema, ki zagotavlja učinkovito upravljanje poslovnih procesov, zakonito sledljivost dokumentacije ter višjo stopnjo digitalizacije in brezpapirnega poslovanja.

Kljub zahtevnim okoliščinam in povečanim tveganjem je družba v letu 2025 uspela doseči večino zastavljenih ciljev ter ohraniti stabilno, nemoteno in zakonito poslovanje, ter doseči pozitiven poslovni rezultat. Doseženi rezultati so odraz strokovnosti, predanosti in sodelovanja vseh zaposlenih. Družba se ob tej priložnosti zahvaljuje

zaposlenim za njihov prispevek, poslovnim partnerjem za sodelovanje ter strankam za izkazano zaupanje in lojalnost.

3. POSLOVNO POROČILO

3.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list RS

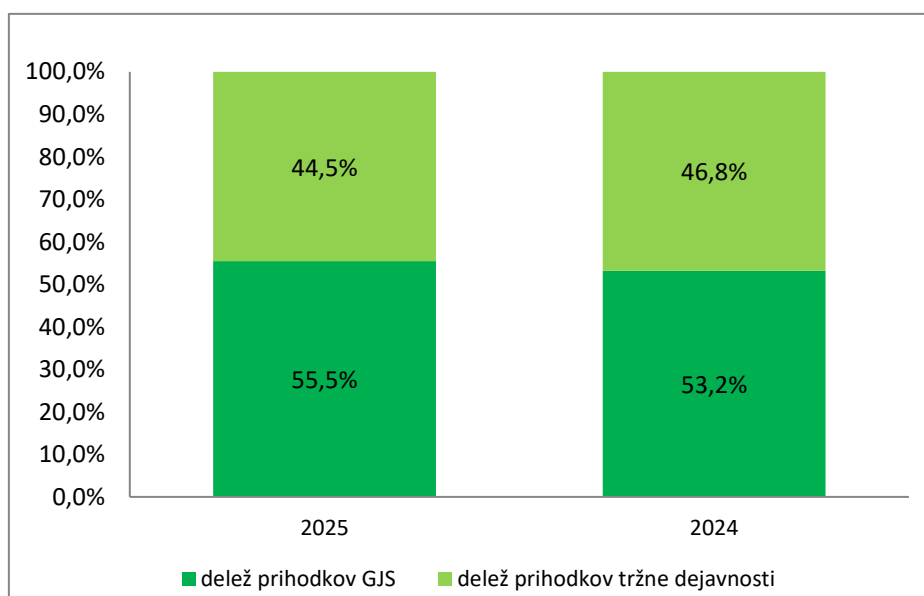
Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2025 je družba ustvarila 44,5 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 55,5 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Prihodke in odhodke družba deli po Pravilniku o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnosti in se evidentirajo po stroškovnih mestih, ki so vzpostavljena znotraj družbe. Stroškovna mesta praviloma pripadajo neposredno posameznim dejavnostim oziroma produktom. Eno stroškovno mesto je splošno in s svojimi stroški posredno, preko sodil bremeni posamezne dejavnosti.

Odhodki so evidentirani glede na stroškovno mesto, ki jih povzročajo. Stroški splošnega stroškovnega mesta oziroma stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, pa se delijo glede na število porabljenih ur po posameznem produktu oz. dejavnosti. Za razporejanje finančnih in drugih prihodkov, kot tudi finančnih in drugi odhodkov se uporablja sodilo število zaposlenih na posamezen produkt oz. dejavnost.

Stroške dela družba evidentira skladno z razporeditvijo zaposlenih na posamezno dejavnost družbe. Delo zaposlenih, ki se ne morejo evidentirati neposredno na posamezno dejavnost oziroma stroškovno mesto se po ključih delitve prenesejo na posamezno dejavnost oziroma produkt.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2025 in 2024



Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2025 in 2024 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 1. in št. 2.

Tabela št. 1: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2025

	vse postavke so v EUR	2025 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.331.533	1.301.387	1.030.146
1.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.331.533	1.301.387	1.030.146
b.	Zmanjšanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	-8.373	-	-8.373
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.323.160	1.301.387	1.021.773
č.	Poslovni odhodki	2.325.054	1.312.441	1.012.613
d.	Poslovni odhodki brez prevrednotovalnih poslovnih odhodkov	2.325.054	1.312.441	1.012.613
1.	Stroški materiala	27.704	16.767	10.937
2.	Stroški storitev	792.457	328.669	463.788
3.	Stroški amortizacije	118.539	61.297	57.242
4.	Stroški dela	1.384.790	905.014	479.776
5.	Drugi stroški	1.564	694	870
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA		-11.054	9.160
g.	Finančni prihodki	11573	7183	4390
h.	Finančni odhodki	72	45	27
i.	Drugi prihodki	56	35	21
j.	Drugi odhodki	17	13	4
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	9.645	-3.894	13.540
l.	Davek od dobička	-4.917		-4.917
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	4.728	-3.894	8.623

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2024

	v EUR	2024 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
a.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.457.074	1.314.574	1.142.500
1.	Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	2.457.074	1.314.574	1.142.500
b.	Zmanjšanje vrednosti zalog	-21.213	-	-21.213
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.435.860	1.314.574	1.121.287
č.	Poslovni odhodki	2.372.939	1.261.460	1.111.479
d.	Poslovni odhodki brez prevrednotovalnih poslovnih odhodkov	2.372.907	1.261.427	1.111.479
1.	Stroški materiala	30.731	18.614	12.116
2.	Stroški storitev	867.364	336.026	531.338
3.	Stroški amortizacije	128.681	70.128	58.553
4.	Stroški dela	1.319.088	820.306	498.782
5.	Drugi stroški	27.043	16.353	10.690
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	33	33	0
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	62.921	53.114	9.808
g.	Finančni prihodki	22.486	13.957	8.529
h.	Finančni odhodki	8	5	3
i.	Drugi prihodki	8	5	3
j.	Drugi odhodki	42	26	16
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	85.364	67.044	18.322

l.	Davek od dobička	21.076	13.081	7.994
m	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	64.289	53.963	10.328

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 3 in Grafikona št. 2.

Tabela št.3: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2023-2025

vse postavke so v EUR	2025	2024	2023	Re 25/24	Plan 2025	Re2025 / Plan 2025
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	618.572	605.968	561.511	102	569.000	109
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	388.795	358.365	279.227	108	363.300	107
Prihodki RPLS	84.142	83.568	112.926	101	83.150	101
Prihodki Portala javnih naročil	179.496	226.908	153.671	79	149.111	120
eRevizija	30.383	39.765	45.213	76	30.000	101
SKUPAJ	1.301.387	1.314.574	1.152.549	99	1.194.561	109
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	55,8%	53,5%	42,9%		49,8%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	65.560	76.015	106.277	86	75.000	87
Prihodki naročnina UL info tok	286.150	287.642	268.547	99	289.800	99
Prihodki seminarske dejavnosti	430.467	463.249	456.228	93	488.950	88
Prihodki – knjige	204.994	264.470	250.870	77	284.400	72
Prihodki – volilni obrazci	7.914	19.132	14.216	41	13.000	61
Drugi prihodki (prodaja poč. kapacitet)	17.916	16.524	420.621	108	17.622	102
Prihodki od najema multimedijske dvorane	7.261	8.694	14.716	84	15.600	47
Prihodki - RPLS nov produkt	3.837	1.194		321	15.000	26
Prihodki od oddaje posl.prostorov	6.048	5.579	5.284	108	5.578	108
SKUPAJ	1.030.146	1.142.500	1.536.759	90	1.204.950	85
delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih	44,2%	46,5%	57,1%		50,2%	
SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.331.533	2.457.074	2.689.308	95	2.399.511	97

Vir: interni podatki računovodstva

Gospodarska javna služba (GJS)

V letu 2025 je delež prihodkov Gospodarske javne službe v strukturi prihodkov podjetja v primerjavi z letom 2024 višji za 2,3 odstotnih točk in je predstavljal 55,8 % vseh prihodkov podjetja.

Prihodki od objav v uradnem glasilu so višji od načrtovanih v planu za leto 2025 in tudi višji kot v letu 2024. V letu 2025 je bila normativna dejavnost državnih organov in organov lokalnih skupnosti višja kot v letu 2024. Predvsem na področju razglasnega dela je zaznan večji porast objav. Na uredbnem delu smo dosegli višje prihodke od planiranih (618.708 €; indeks 102), prav tako smo dosegli višje prihodke v razglasnem delu (388.795 €; indeks 108).

Na portalu javnih naročil (PJN) smo dosegli precej višje prihodke od planiranih (179.496 €; indeks 120), so bili pa prihodki v letu 2025 nižji od prihodkov v letu 2024 (indeks 79). V letu 2025 smo izvedli načrtovane nadgradnje portala.

Pri portalu eRevizija smo presegli planirane prihodke (30.383 €; indeks 101) predvsem iz naslova nadgradenj portala.

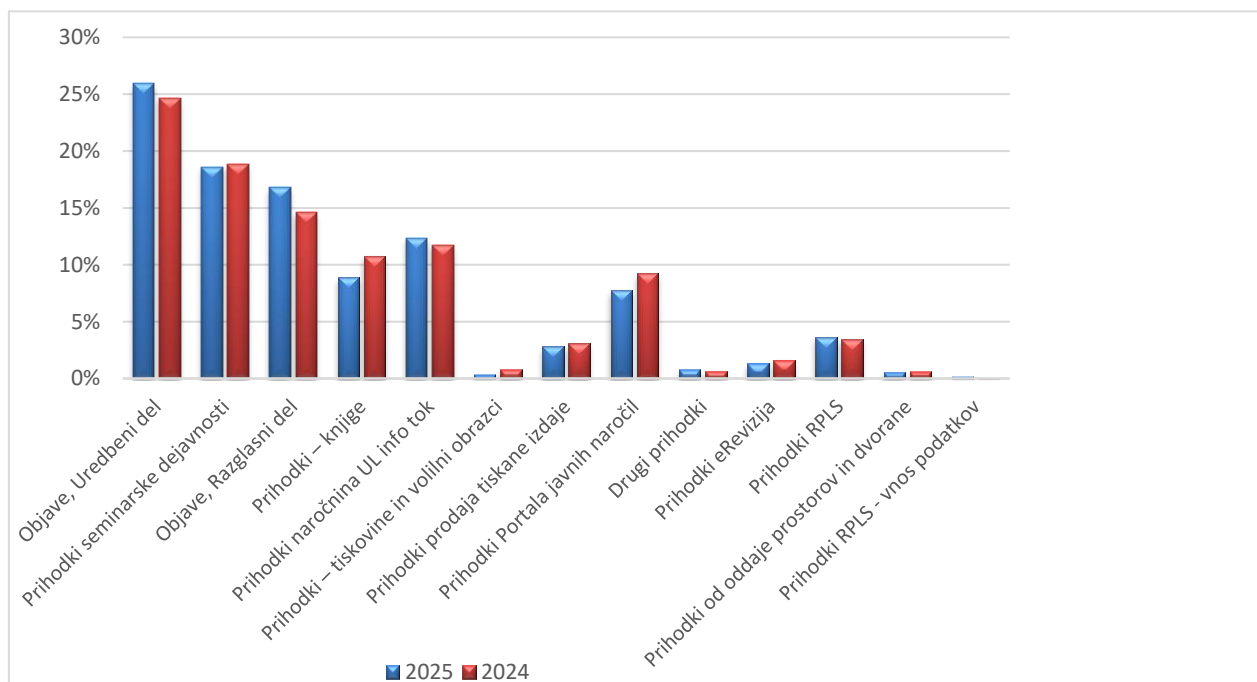
V letu 2025 smo na podlagi predvidene vzpostavitve novega registra predpisov lokalnih skupnosti (RePALS) v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost (NOO) – Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, nadaljevali z vnosi predpisov v obstoječi register RPLS. Pri načrtovanju sredstev v letu 2025 smo izhajali iz predpostavke, da bodo planirana sredstva v višini 83.568 € enakomerno porazdeljena po mesecih.

Tržna dejavnost (PIT)

V letu 2025 je delež prihodkov tržne dejavnosti v strukturi prihodkov v primerjavi z letom 2024 nižji za 10,0 odstotnih točk.

- Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2025 nižji od plana (1.030.146 €; indeks 85) in nižji glede na leto 2024 (indeks 90). Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki nižji glede na leto 2024 (430.467 €; indeks 93) in nižji glede na plan (indeks 88), predvsem zaradi tega, ker v juniju nismo uspeli realizirati dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za trajnostno poročanje. Ta program ni bil izveden, saj je po zakonodajnih spremembah (ZGD-1M in odlogom obveznega trajnostnega poročanja v letu 2025) zanimanje za to temo občutno upadlo. Padec prihodkov glede na leto 2024 smo beležili na naročinah za tiskano izdajo uradnega glasila (65.560 €; indeks 86), prav tako nismo dosegli planiranega prihodka za leto 2025, ker je naročnino na uradni list odpovedalo več naročnikov kot smo pričakovali (indeks 87). Pri oddaji multimedijske dvorane nismo uspeli realizirati planiranih prihodkov (7.261 €; indeks 47) in tudi ne doseči prihodke leta 2024 (indeks 84). Na založniški dejavnosti nismo dosegli prihodkov leta 2024 (204.994 €; indeks 77), prav tako nismo dosegli plana za leto 2025 (indeks 72). Poslovnega načrta na področju založbe nismo dosegli predvsem zaradi zamud pri izdaji dveh naslovov. Tako nismo uspeli izdati druge knjige Obligacijskega zakonika s komentarjem in Priročnika za javno naročanje. Nižje prihodke (286.150 €; indeks 99) glede na leto 2024 smo beležili tudi pri storitvi UL info tok in prav tako glede na plan (indeks 99). V letu 2025 smo za nekaj občin izvedli nadomestne volitve in dosegli 7.914 € prihodkov (indeks 41) glede na leto 2024, nismo pa dosegli načrtovanega prihodka (indeks 61). V nasprotju z načrti smo v letu 2025 dosegli tudi manj dogovorov z lokalnimi skupnostmi za vnos arhivskih predpisov v register predpisov lokalnih skupnosti. Družba je v letu 2025 oddajala tudi manjši del lastnih poslovnih prostorov, ter s tem ustvarila dodatne prihodke.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah dejavnosti v letih 2025 in 2024



Vir: interni podatki računovodstva

3.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) - v nadaljevanju ZUL. Te dejavnosti vključujejo: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista RS, naloge, vezane na upravljanje, vodenje in koordiniranje registra predpisov in drugih splošnih pravnih aktov lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA RS

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh Uradnega lista RS. Uradni list RS je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

REGISTER PRAVNIH AKTOV LOKALNIH SKUPNOSTI (RPLS)

V skladu z Uredbo o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti, sprejeto julija 2022, ter njeno spremembo iz januarja 2024, smo v letu 2025 nadaljevali z vnosom občinskih predpisov v aplikacijo za vnos podatkov o občinskih predpisih, ki smo jo vzpostavili maja 2023 v sklopu RPLS (v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost – Modernizacija digitalnega okolja javne uprave). Zaradi novega ZOUL smo proti koncu leta 2025 pripravili vse potrebno za ustrezen prenos registra na Službo Vlade RS za zakonodajo. V skladu z novim Zakonom o objavljanju v uradnem listu (ZOUL) in v skladu z dogovorom s Službo Vlade RS za zakonodajo smo vnašali predpise v register do 1. decembra 2025. Z 31. 12. 2025 se je delo upravljanja registra v podjetju zaključilo in preneslo v upravljanje na Službo Vlade RS za zakonodajo.

PORTAL JAVNIH NAROČIL (PJN)

Družba Uradni list RS je leta 2007 vzpostavila in pričela z upravljanjem PJN. Portal na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se je stalno vzdrževal, nadgrajeval in vsebinsko spreminjal.

V decembru 2023 smo sklenili novo pogodbo z Ministrstvom za javno upravo (MJU) o zagotavljanju delovanja in upravljanju PJN za obdobje dveh let. V pogajanjih z MJU smo dosegli 7,6 % povišanje mesečnega pavšala za leto 2024 in dodatnih 10,7 % za leto 2025. Kljub temu so dejanski stroški upravljanja portala višji od dogovorjenega pavšala. Zaradi potrebe po vzpostavitvi shem oziroma servisov za potrebe odjemalcev PJN (spletišče gov.si, Računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije) je bila dne 24. 6. 2024 z MJU podpisana še pogodba za izdelavo shem oz. servisov za potrebe odjemalcev PJN.

Konec leta 2023 smo sklenili tudi novo pogodbo za vzdrževanje in nadgradnjo Portala javnih naročil z zunanjim izvajalcem za obdobje dveh let (na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti), s katero se je povišal znesek mesečnega pavšala osnovnega vzdrževanja za 7 %. Z zunanjim izvajalcem smo dne 18. 11. 2024 podpisali še aneks k osnovni pogodbi, ker smo zaradi obsežnih nadgradenj v letu 2024 porabili že predvideno število ur iz osnovne pogodbe. Ker smo v okviru pogodbe in aneksa porabili vse ure za nadgradnje, smo na podlagi javnega naročila marca 2025 z zunanjim izvajalcem sklenili novo pogodbo za vzdrževanje in nadgradnjo Portala javnih naročil.

V letu 2025 je bilo izvedenih veliko obširnih nadgradenj, med njimi predvsem analitika, sprememba prikaza registriranih uporabnikov, vsebinski popravki na obrazcu, preprogramiranje sistema vloge za ukinitvev skrbnika,

sprememba podatka o potrjevalcu vloge za skrbnike, sprememba lokacije rubrike »Pomembne informacije o uporabniških skupinah« ter dopolnitve analitike, dopolnitev izvoza za KPK. Na produkcijski PJN3 je bila poskenirana celotna zgodovina produkcije iz PJN1 in PJN2, narejen je bil preklon. Sistem PJN1 ni več v funkciji, PJN2 pa je bil ponovno vklopljen v produkcijo zaradi uporabe ESPD obrazca. Zaradi novega Zakona o objavljanju v uradnem listu (ZOUL) so bile potrebne nadgradnje PJN3 ter sprememba šifranta zaradi spremembe Uredbe ZeJN. V celotnem letu so potekale delavnice na ravni EU, povezane s portalom javnega naročanja.

PJN je v letu 2025 deloval nemoteno. Zaradi novega ZOUL smo proti koncu leta 2025 pripravili vse potrebno za ustrezen prenos portala na Ministrstvo za javno upravo. Z 31. 12. 2025 se je delo upravljanja portala javnega naročanja v podjetju zaključilo in preneslo v upravljanje na Ministrstvo za javno upravo.

PORTAL eREVIZIJA

Družba je portal eRevizija vzpostavila 30. septembra 2019 v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki predstavlja pravno podlago za njegovo vzpostavitve in upravljanje. Od takrat ga družba uspešno upravlja skladno s predpisi.

V oktobru 2023 smo z Državno revizijsko komisijo sklenili novo štiriletno pogodbo o upravljanju portala, s katero smo dosegli 28-odstotno povečanje mesečnih pavšalov v primerjavi s prejšnjo pogodbo. Kljub temu ti pavšali še vedno ne pokrivajo dejanskih stroškov upravljanja, kar se je pokazalo tudi v letu 2024. Poleg tega smo v letu 2023 sklenili novo štiriletno pogodbo s podizvajalcem na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, pri čemer se je mesečni pavšal za osnovno vzdrževanje povečal za 27 %.

V celotnem letu 2025 je portal eRevizija deloval nemoteno. Uporabnikom je bila zagotovljena 100-odstotna dostopnost portala. Deloval je brez programskih in tehničnih težav, redno smo zagotavljali vzdrževanje, vključno z jamstvom za odpravo morebitnih napak v dogovorjenih odzivnih časih. Zaradi novega ZOUL smo proti koncu leta 2025 pripravili vse potrebno za ustrezen prenos portala na Ministrstvo za javno upravo. Z 31. 12. 2025 se je delo upravljanja portala eRevizija v podjetju zaključilo in preneslo v upravljanje na Ministrstvo za javno upravo.

3.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodaja storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane, oddajanje prostih poslovnih prostorov v najem, vnos predpisov v Register lokalnih skupnosti, trženje e-dražb, pomoč pri pripravi obrazcev pri nadomestnih volitvah in volitvah zbornic. Prevladujejo predvsem seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu RS (ZUL) je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja predstavlja komercialno dejavnost, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevnu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Na koncu leta 2025 je bilo le še 81 naročnikov tiskane verzije Uradnega lista.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že 80 let.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirke predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list RS sodeluje pri pripravi učbenikov za študente prava, ekonomije in sorodnih, s pravom povezanih ved. Program založbe obsega tudi druge pravne knjige, predvsem strokovne in znanstvene monografije in praktične priročnike. Naši avtorji so priznani pravni teoretiki in praktiki z različnih področij, zaradi česar je naša knjižna ponudba široka in pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2025 je družba izvajala strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij (javno naročanje, gradbeništvo, umetna inteligenca), pri čemer je največji poudarek pripadal javnim naročilom. Manjši del enodnevnih izobraževanj je potekal prek spleta, večje in ostale dogodke pa smo izvajali v živo.

V letu 2025 smo izvedli dva programa z naslovom »Dodatna kvalifikacija« s področja javnega naročanja. V istem letu pa smo uspešno izpeljali tudi tri velike dogodke: spomladanske Dneve prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres javnega naročanja in jesenske Dneve gradbenega prava.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je priročna in učinkovita rešitev za zahtevne uporabnike pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje. S svojo vsebinsko celovitostjo še naprej zadovoljuje potrebe ekološko in trajnostno usmerjenih strank in omogoča uporabnikom pomemben prihranek časa pri vsakodnevem spremljanju zelenih informacij.

V začetku leta 2025 smo začeli z uporabo prenovljene spletne strani, ki omogoča še bolj natančno in pregledno spremljanje javnih naročil. Prenova je bila usmerjena predvsem v izboljšanje uporabniške izkušnje in večjo preglednost podatkov, pri čemer je storitev ohranila enako vsebinsko širino kot doslej.

Naročnikom storitev še naprej omogoča učinkovito spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, odločitvah izbranih ponudnikov ter pogodbah med naročniki in ponudniki. Prav tako naročniki prejemajo obvestila o aktualni slovenski zakonodaji na izbrani elektronski naslov, kar jim zagotavlja ažuren in zanesljiv dostop do pomembnih informacij.

Z uvedbo prenovljene spletne strani smo v letu 2025 dodatno okrepili kakovost storitve ter uporabnikom zagotovili sodobno, tehnično nadgrajeno in vsebinsko stabilno platformo za obveščanje o javnih naročilih.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Družba prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti, ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Dvorano oddajamo za večje število slušateljev, kjer poskrbimo za izvedbo celotne storitve, in sicer od obvestila udeležencem do tehnične pomoči in sodelovanja pri samem dogodku (prijave, vprašanja udeležencev, itd.).

Med preostalimi pomembnimi dejavnostmi je družba v letu 2025 sodelovala pri določenem številu nadomestnih občinskih volitev, sodelovala z občinami pri vnosu predpisov v Register predpisov lokalnih skupnosti ter v sodelovanju z zunanjim izvajalcem tržila tudi e-dražbe.

Tudi v letu 2025 je družba oddala manjši del svojih poslovnih prostorov najemnikom.

3.2. Izvajanje gospodarske javne službe

3.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista RS je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14).

V poslovnem letu 2025 je bilo izdanih 114 števil uradnega glasila, kar je enako število kot v letu 2024. Tudi v letu 2025, kot običajnem normodajnem letu, se je nadaljeval trend potrebe po hitri objavi predpisov, zato je bilo število izdaj prilagojeno delovanju vlade. Uradni listi so večinoma izhajali med delovnimi dnevi, občasno pa tudi ob koncih tedna in ob različnih urah dneva.

Tabela št. 4: Število izdaj Uradnega lista RS v obdobju 2015–2025

Leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število izdaj	107	88	80	86	82	204	209	167	136	114	114

V 114 številkah je bilo v Uradnem listu RS leta 2025 objavljenih 17.202 strani, kar je 2,2 % več kot leta 2024.

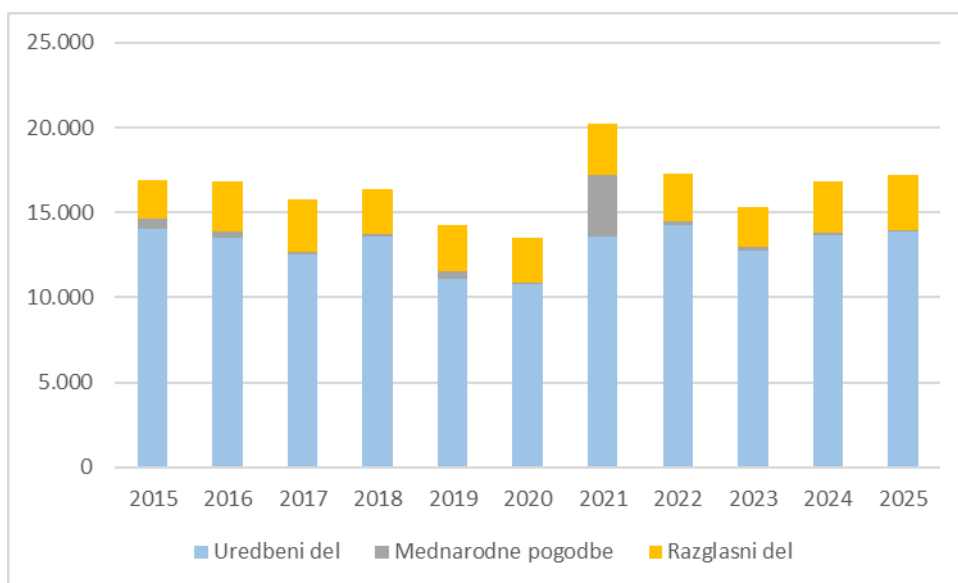
Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 5 in Grafikon št. 4.

Tabela št. 5: Obseg Uradnega lista RS v obdobju 2015–2025

Leto	Skupni obseg	Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2015	16.933	14.035	621	2.277
2016	16.809	13.474	400	2.935
2017	15.792	12.528	184	3.080
2018	16.402	13.590	128	2.684
2019	14.288	11.118	400	2.770
2020	13.500	10.754	96	2.650
2021	20.206	13.610	3.562	3.034
2022	17.253	14.264	228	2.762
2023	15.292	12.766	218	2.308
2024	16.836	13.638	176	3.022
2025	17.202	13.858	120	3.224

Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

Grafikon št. 4: Število objavljenih strani Uradnega lista RS po posameznih snopičih v obdobju 2015–2025



Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

V letu 2025 je bilo v uredbnem delu objavljenih 1,6 % več vsebin, v razglasnem delu pa 6,7 % več kot v letu 2024. Število mednarodnih pogodb se je zmanjšalo za 31,8 %. Skupno število objavljenih strani se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za 2,2 %, predvsem zaradi intenzivnejše normodajne dejavnosti državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

3.2.2. Register pravnih aktov lokalnih skupnosti (RPLS)

V letu 2025 smo nadaljevali z vnosi predpisov lokalnih skupnosti v RPLS, ki smo ga vzpostavili s 1. majem 2023, ko se je začela uporabljati nova aplikacija za vnos podatkov in neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov na podlagi Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti. SVZ je v letu 2025 nadaljeval z aktivnostmi, ki so se nanašale na predstavljen projekt jeseni 2023, ko so predstavili, da bi morale lokalne skupnosti v prihodnje svoje predpise brezplačno objavljati v državnem glasilu, saj je centralizirano objavljanje v državnem uradnem listu ključen predpogoj za udejanjanje načela pravne varnosti, ki med drugim zahteva, da so pravne norme celovito in pregledno javno dostopne na obličen način, tako da se njihovi naslovniki lahko zanesljivo seznanijo z njihovo vsebino, kar pa je mogoče doseči le z brezplačnimi objavami. Državni zbor RS je 17. 10. 2025 sprejel Zakon o objavljanju v uradnem listu (ZOUL), ki je bil objavljen v uradnem listu 28. 10. 2025 s pričetkom veljavnosti 12. 11. 2025. ZOUL določa, da se v uradnem listu objavljajo tudi predpisi in drugi akti organov samoupravnih lokalnih skupnosti, če obveznost njihove objave v uradnem glasilu določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, in samoupravna lokalna skupnost določi uradni list za svoje uradno glasilo. Objavljanje aktov v uradnem listu je brezplačno. Samoupravne lokalne skupnosti vnesejo v register pravnih aktov lokalnih skupnosti v skladu z določbami ZOUL podatke o svojih predpisih in drugih aktih ter njihova neuradna prečiščena besedila.

3.2.3. Portal javnih naročil

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na PJN. Poleg tega smo celotno leto zagotavljali redno podporo strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 6: Število objav na Portalu javnih naročil za obdobje 2015 – 2025

Leto	Število objav
2015	21.051
2016	21.862
2017	26.517
2018	29.190
2019	30.604
2020	29.184
2021	30.814
2022	25.641
2023	24.751
2024	26.135
2025	28.856

Vir: interni podatki

Število objav na portalu javnih naročil se je v letu 2025 povečalo za 10,4 % v primerjavi z letom 2024.

V letu 2025 je portal javnih naročil deloval nemoteno in je uporabnikom zagotavljal 100-odstotno dostopnost. Opravili smo vse obveznosti v skladu s pogodbo z Ministrstvom za javno upravo, vključno z vsemi dogovorjenimi nadgradnjami portala.

3.2.4. Portal eRevizija

V letu 2024 smo za Državno revizijsko komisijo v celoti izpolnili vse obveznosti, določene v pogodbi o upravljanju portala eRevizija.

Portal eRevizija je v letu 2025 deloval nemoteno in je uporabnikom zagotavljal 100-odstotno dostopnost. Deloval je brez programskih ali tehničnih težav, vzdrževanje pa smo izvajali redno, vključno z jamstvom za odpravo morebitnih napak v dogovorjenih odzivnih časih.

3.3. Izvajanje tržne dejavnosti

3.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2025 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem na osnovne tri produkte, to so izobraževanja, področje založništva ter na storitev UL Info tok. Trženje je bilo usmerjeno na ciljne segmente in aktivno uporabo orodja za masivno pošiljanje pošte z namenom, da se še bolj ciljano dosežejo potencialni kupci in uporabniki naših produktov. Poudarjeno je bilo delo na navzkrižni prodaji produktov oz. storitev ter uporabi spletnih strani in družabnih omrežij pri oglaševanju.

Tabela št. 7: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2025

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, gradbeništvo, umetna inteligenca, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Vse leto
5.	Prodaja PF Ljubljana, PF Maribor	Februar, marec/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista RS	December
12.	Povezovanje seminarjskih vsebin s knjigami	Vse leto
14.	Trženje e-dražbe	Vse leto
15.	Pomoč pri pripravi volilnih obrazcev za lokalne skupnosti in Zdravniško zbornico	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila, predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ter uradne elektronske verzije glasila, ves čas upada. Ob koncu leta 2025 je bilo na tiskano verzijo Uradnega lista RS naročenih še 81 naročnikov, kar pomeni kar 17 % upad naročnikov glede na konec leta 2024.

Glede na predvideni sprejem ZOUL v letu 2025 in posledično ukinitvijo izdajanja tiskane verzije uradnega lista s 1. 3. 2026, novih naročnikov ni bilo mogoče več pridobivati. Obstoječe naročnike, ki so želeli prekiniti naročnine za tiskano verzijo smo v letu 2025 preusmerjali na naročnino storitve UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška panoga je zadnja leta na splošno v upadu, negativno jo zaznamujejo splošni dvig cen in inflacija. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (tisk, lektura) še naprej ostajajo relativno visoki, soočeni pa smo tudi z zahtevami avtorjev po zvišanju honorarjev. Zaradi varčevanja naših kupcev pa se je posledično znižala prodaja.

V letu 2025 smo izdali 19 naslovov, od tega 4 nove naslove ter 15 ponatisov oz. dotisov. Nekaterih načrtovanih novih naslovov nismo izdali zaradi zamud pri sprejemanju zakonodaje, drugih pa, ker nismo prejeli rokopisov. Običajnemu zamujanju avtorjev se je pridružil nov razlog in sicer so nekateri avtorji zaradi dvomov v prihodnost podjetja rokopise zadrževali. V primeru enega od načrtovanih izidov in sicer Velikega priročnika za javno naročanje z več kot dvajsetimi avtorji, od katerega smo si obetali visoke prihodke, svojega dela ni opravilo le nekaj avtorjev, kar je zadržalo izid knjige.

Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig tako niso dosegli planiranih prihodkov. Poleg navedene zamude pri omenjenem priročniku je glavni razlog ponovno tudi zamuda pri oddaji materialov za drugo knjigo komentarja Obligacijskega zakonika.

Povprečna cena prodanih knjig je bila 69,87 €, kar je 10,47 € nižja povprečna cena kot v letu 2024 (povprečna cena knjige 80,34 €) in približno enaka povprečna cena kot v letu 2023 (povprečna cena knjige 67,04 €).

Struktura izdanih naslovov pokaže, da je bilo:

- 47,5 % izdanih naslovov učbenikov oz. strokovnih ali monografskih knjig. Kategoriji združujemo, saj večino izdanih strokovnih oz. monografskih izdaj služi (tudi) kot učbeniki,

- 26 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov z uvodnimi pojasnili,
- 10,5 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov s komentarji,
- 16 % naslovov predstavlja Ustava RS.

Pri vseh navedbah so upoštevani tudi ponatise in dotisi.

Na področju založništva je bilo v letu 2025 največ pozornosti namenjene Velikemu priročniku za javno naročanje, ki pa ga, kot že omenjeno, na koncu v tem letu nismo izdali. Produkcija je bila časovno in kadrovsko zahtevna, posebej zaradi neizkušenosti urednika, zaradi katere smo morali v prispela besedila sami vložiti več dela, kot je to običajno. Prispela besedila smo tudi sproti lektorirali, zaradi česar je nastal strošek, ki se ni povrnil.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2025 je razviden iz tabele št. 8.

Tabela št. 8: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2025

1	Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP) s komentarjem	januar
2	Ustava RS (ponatis)	januar
3	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili (KZ-1J) (ponatis)	februar
4	Spolno kazensko pravo (ponatis)	marec
5	Zakon o kazenskem postopku (ZKP) z uvodnimi pojasnili v novelo P (ponatis)	marec
6	Kazensko pravo (ponatis)	marec
7	Zastaranje in prekluzija v zasebnem pravu	marec
8	Zakon o detektivski dejavnosti (ZDD-2) s komentarjem	maj
9	Ustava RS (dotis)	junij
10	Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1) z uvodnimi pojasnili	julij
11	Uvod v pravno zgodovino (ponatis)	avgust
12	Praktikum za kazensko materialno pravo (ponatis)	avgust
13	Praktikum za civilno procesno pravo (ponatis)	avgust
14	Primeri iz rimskega prava (ponatis)	avgust
15	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili (KZ-1J) (dotis)	september
16	Uvod v pravoznanstvo (ponatis)	september
17	Družinsko pravo (ponatis)	oktober
18	Ustava RS (dotis)	november
19	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili (KZ-1J) (dotis)	december

Vir: interni podatki založbe

Elektronske izdaje knjig, avdioknjige in e-komentarji zakonov

V letu 2025 smo za objavo pripravili dve e-knjigi, a ju nismo objavili.

Na lastni platformi še naprej ponujamo e-komentarje nekaterih zakonov. Te vidimo kot dopolnilno gradivo k tiskani izdaji. V letu 2025 je izšel e-komentar Inšpekcijski nadzor: razprave, sodna praksa in komentar zakona.

Promocije in akcije

Skozi leto smo pripravljali splošne akcije in posebne ponudbe za posamezne segmente naših kupcev. Primeri takšnih akcij so bili: marčevski splošni popust (-15 %), mesec komentarjev, majski splošni popust (do -90 %), poletje s knjigo, ponudbe za udeležence Dnevov civilnega in gospodarskega prava ter Dnevov slovenske uprave, ponudbe za kupce knjig s področja gradbenega prava, posebne ponudbe za udeležence dogodkov v organizaciji UL (npr. Dnevi prakse javnega naročanja, Kongres javnega naročanja, Dnevi gradbenega prava, pa tudi manjših dogodkov), ponudbo za naročnike revije Pravniki in podobno.

Za posamezne knjige so bila pripravljena prednaročila. Ta potencialne kupce opozorijo na prihajajoče novosti in pomagajo določiti ustrezno naklado. Na prednaročila opozarjamo s pošiljanjem množične pošte, pasicami na

spletni strani, priložnostno pa tudi z letaki in naročilnicami. Na enak način potencialne kupce opozorimo tudi na izid posameznega naslova ter na akcijske ponudbe. V letu 2025 smo se udeležili nekaj kongresov, kot so Dnevi civilnega in gospodarskega prava in Dnevi slovenske javne uprave, na katerih smo promovirali naše knjige, odgovorna urednica pa se je udeležila tudi predavanj in navezovala stike z odgovornimi osebami na posameznih strokovnih področjih. Podoben način smo ubrali tudi na nekaterih drugih dogodkih, kot so konferenca Pravo v informacijski družbi in Nomotehnični dnevi. Pri Dnevih civilnega in gospodarskega prava ter Dnevih slovenske javne uprave smo bili tudi medijski sponzor in tako okrepili sodelovanje z obema fakultetama oz. inštitutom, ki so srečanji organizirali.

Organizirali smo predstavitev enega novega naslova, in sicer komentarja Zakona o pacientovih pravicah (ZPacP) (januar 2025, v sodelovanju z Zdravniško zbornico Slovenije, v prostorih Zdravniške zbornice).

Promocija knjig je potekala tudi na izobraževanjih in kongresih, ki jih organiziramo na Uradnem listu RS. Predvsem to velja za knjige z istega področja (npr. na Kongresu javnega naročanja so to knjige s področja javnonaročniške zakonodaje, na Dnevih gradbenega prava pa knjige s področja gradbenega in obligacijskega prava).

Aktivni smo bili tudi na družbenih omrežjih, posebej smo na nove izdaje in dogodke opozarjali na omrežju LinkedIn, sproti smo dopolnjevali in urejali spletno knjigarno.

Knjige založbe Uradni list je še naprej mogoče kupiti tudi v knjigarnah Mladinske knjige, DZS, knjigarni Pravna na PF Ljubljana ter nekaterih drugih manjših knjigarnah v Sloveniji.

Lektoriranje

V letu 2025 je vse knjige lektoriral zunanji lektor, s katerim sodelujemo od jeseni 2022. Zaradi kontinuiranega sodelovanja je naše delo učinkovitejše, kot bi bilo, če bi za vsako knjigo posebej iskali izvajalca.

Stroški honorarjev

Avtorski honorarji so bili avtorjem in urednikom tudi v letu 2025 izplačevani tako v variabilnih zneskih (v odvisnosti od števila prodanih knjig), kot tudi v fiksnih zneskih ali pa v kombinaciji obeh izplačil.

Sofinanciranje

Od leta 2023 se zaradi spremenjenih pogojev Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) ne moremo več prijavljati na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij.

Kadri

V letu 2025 smo imeli eno večjo kadrovske spremembe, in sicer se nam je po odhodu sodelavke na trženju (konec decembra 2024) v drugi polovici januarja 2025 pridružila nova sodelavka.

Prehod na nov program

Z marcem 2025 smo začeli uporabljati nov program za vodenje zalog, prodajo knjig, izdajo računov.

Ostalo

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo tudi v letu 2025 opravljali odpremo revije.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2025 so bila v ospredju predvsem izobraževanja s področja javnega naročanja in gradbeništva. Na področju javnega naročanja smo izvedli poglobljena in vsebinsko raznolika izobraževanja, prilagojena potrebam ponudnikov, naročnikov ter udeležencev, ki se s tem področjem šele spoznavajo. Podrobno smo predstavili

aktualne novosti in ključna vprašanja na področju javnih naročil ter prisluhnili potrebam udeležencev, ki se pri svojem delu srečujejo z javnim naročanjem. Vsebinsko izobraževanje smo prilagodili njihovim konkretnim izzivom in potrebam pri reševanju praktičnih problemov. Skoraj vas izobraževanja smo izvedli v živo, manjši del enodnevnih izobraževanj pa je potekal prek spleta.

V letu 2025 smo izvedli 31 izobraževanj, od tega tri velike dogodke, ki so bili vsi izvedeni z rekordno udeležbo, to so spomladanske Dneve prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres javnega naročanja ter jesenske Dneve gradbenega prava ter organizirali eno delavnico po meri. Prav tako smo v letu 2025 organizirali in izvedli tri izvedbe izobraževanja za pridobitev dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za javno naročanje, ni nam pa uspelo realizirati dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za trajnostno naročanje. Ta program ni bil izveden, saj je po zakonodajnih spremembah (ZGD-1M in odlogom obveznega trajnostnega naročanja v letu 2025) zanimanje za to temo občutno upadlo. V letu 2025 smo gostili 937 udeležencev. Ta številka odraža tudi zaupanje in zanimanje, ki ga udeleženci kažejo za naše programe in dogodke.

Z obsežnim številom izobraževalnih ponudb in velikih dogodkov smo zagotovo prispevali k širjenju znanja in izboljšanju spretnosti številnim posameznikom in organizacijam. Ta prizadevanja kažejo na visoko stopnjo zaupanja in zanimanja med udeleženci in potrjujejo našo zavezanost k širjenju znanja.

Tabela št. 9: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2025

Naziv predavanja	Način izvedbe	Mesec
Šola za začetnike	v živo	januar
Sporočanje podatkov o oddanih evidenčnih naročilih in objava seznama	preko spleta	januar
Kako pravilno izvesti javno naročilo za področje informacijskih tehnologij:	v živo	januar
Za kaj vse odgovarjajo direktorji in odgovorne osebe in kako se zaščititi pred odškodninsko odgovornostjo	preko spleta	januar
Presoja pravilnosti ponudb (za naročnike in ponudnike)	v živo	januar
Drobljenje javnih naročil – praktična delavnica	v živo	januar
Dopustnost sklepanja dodatkov ter aktualna praksa DKOM	v živo	marec
Šola za ponudnike	v živo	marec
9. DPJN	v živo	marec
Kako pravilno izvesti javno naročilo s področja splošne nabave I	v živo	april
Šola za naročnike	v živo	april

Naziv predavanja	Način izvedbe	Mesec
Šola za začetnike	v živo	april
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji.	v živo	maj
Kako pripraviti dobro razpisno dokumentacijo v postopkih javnega naročanja – praktična delavnica	v živo	maj
Integriteta v javnem sektorju	v živo	junij
Kako prepoznati, ali je bila ponudba oddana v javnem naročilu pravilno obravnavana in ovrednotena?	v živo	junij
Kako pravilno izvesti javno naročilo za področje informacijskih tehnologij:	v živo	junij
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji.	v živo	junij
ChatGPT kot strateški partner: Pametnejše delo z umetno inteligenco	preko spleta	junij
Drobljenje javnih naročil – praktična delavnica	v živo	avgust
14. Kongres javnega naročanja	v živo	september
Kako pravilno izvesti javno naročilo za področje informacijskih tehnologij:	v živo	september
Šola za začetnike	v živo	oktober
Šola za naročnike	v živo	oktober
Kako se pravila ZJN-3, ZJF, ZIntPK, ZDIJZ, ZIPRS2324OZ, , in zahtev financerjev prepletajo v javnem naročanju?	v živo	november
Uspešno sodelovanje v postopkih javnih naročil: Praktična delavnica za ponudnike	v živo	november
12. Dnevi gradbenega prava	v živo	november
100 vprašanj	v živo	november

Naziv predavanja	Način izvedbe	Mesec
Šola za ponudnike	v živo	november
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji.	v živo	december

Na izobraževalnem področju smo skozi celotno leto, poleg tradicionalnih metod trženja ter pošiljanja elektronskih vabil in opomnikov, uspešno vzpostavili in okrepili sodelovanje z različnimi združenji ter zbornicami. V imenu družbe smo hkrati skrbeli za redno in sistematično promocijo uporabnih vsebin tako v lastnem E-biltenu kot na socialnih omrežjih, kar je pomembno prispevalo k večji prepoznavnosti in rasti naših izobraževanj.

UL INFO TOK

Januarja 2025 je zaživela prenovljena spletna stran storitve UL info tok, ki uporabnikom omogoča izboljšano uporabniško izkušnjo, večjo preglednost vsebin ter hitrejši dostop do ključnih informacij. Začetno obdobje je predstavljalo nekaj izzivov za stranke, saj sta bila tehnični vidik in uporabniška izkušnja spremenjena, nekaj izzivov pa smo v letu 2025 imeli tudi z izvajalci postavitve spletne strani.

Tudi v letu 2025 smo nadaljevali aktivnosti za ohranjanje obstoječih naročnikov ter pridobivanje novih uporabnikov storitve UL Info tok. Posebno pozornost smo namenili neposrednemu nagovarjanju ciljnih skupin ter promociji storitve na strokovnih dogodkih, prek družbenih omrežij in drugih spletnih kanalov. Ponovno smo poizkušali k sodelovanju privabiti tudi različne strokovne zbornice. Udeležencem naših izobraževanj smo tudi v letu 2025 omogočili trimesečni brezplačni preizkus storitve, s čimer smo dodatno spodbujali uporabo in prepoznavnost rešitve.

Ob koncu leta 2025 smo imeli 695 naročnikov, kar predstavlja 5,7 % upad naročnikov v primerjavi z letom 2024, ko smo beležili 737 naročnikov.

4. SKRB ZA KAKOVOST POSLOVANJA IN TRAJNOSTNO POSLOVANJE

Kakovosti poslovanja in trajnostnem poslovanju smo, kljub opisanim dogodkom v točki 3, sledili tudi v letu 2025. Obe področji smo izvajali v skladu s svojimi finančnimi in organizacijskimi zmožnostmi.

Zaradi dogodkov povezanih s sprejemom novega ZOUL in njegovega neposrednega negativnega vpliva na status in kadre družbe, v letu 2025 nismo izvedli merjenja organizacijske klime v podjetju. Večkrat pa smo z zaposlenimi med letom opravili individualne razgovore predvsem v smeri ali želijo in pod kakšnimi pogoji nadaljevati delo v družbi. Posledično smo glede na njihova mnenja sproti sprejemali tudi ukrepe za zmanjševanje kadrovskih tveganj.

V sklopu aktivnosti za promocijo zdravja smo zaposlenim skozi celotno leto tedensko zagotavljali sadje. Prav tako smo zaposlenim preko spletnega programa Zdravi zaposleni omogočili fizično rekreacijo na delovnem mestu, ter spremljanje in udeležbo na preventivnih delavnicah za ohranjanje zdravja in dobrega psihofizičnega počutja.

Skozi celotno leto so se redno izvajali obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih. Prav tako so se v skladu z veljavno zakonodajo izvajale in spoštovale tudi druge določbe glede varstva pri delu.

Tudi v letu 2025 smo se vsi zaposleni trudili vzdrževati korektno in kolegialne medsebojne odnose, ter na ta način izpolnjevati tudi zaveze iz sprejetega Kodeksa etike. V letu 2025 smo tako beležili le en incident na tem področju.

Naša ravnanja in dejanja so bila skozi celotno leto usmerjena v aktivnosti, ki ne ogrožajo zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, nadalje ne povzročajo škodo naravi ali drugače negativno vplivajo na okolje, pri tem smo izkoristili priložnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v skladu z našimi zmožnostmi.

Zaradi majhnosti družbe politike trajnostnega poslovanja ne vključujemo v našo strategijo in poslovne načrte, v skladu z našimi zmožnostmi pa sledimo večini priporočil SDH na tem področju. Zaposleni smo tudi v preteklem letu uspešno izvajali politiko korporativne integritete, ki se zrcali v naših vrednotah, etiki, mehanizmih preprečevanja in ničelni toleranci do korupcije, ter vzpodbudni organizacijski kulturi.

4.1. Mednarodno sodelovanje

V letu 2025 se nismo udeležili rednega letnega srečanja Forum evropskih uradnih listov. V celotnem letu smo sodelovali na delavnicah na ravni EU povezanih s portalom javnega naročanja.

4.2. Informacijska podpora

Leto 2025 je zaznamovala uveljavitev novega Zakona o Uradnem listu (ZOUL), ki je pomembno vplival na delovanje podjetja, predvsem v smislu zaustavitve vseh večjih investicij v informacijski sistem. Zaradi tega so bile aktivnosti na področju IT omejene na zagotavljanje varnega, stabilnega in neprekinjenega delovanja obstoječe infrastrukture.

V tem okviru so bile izvedene redne kontrole notranjega omrežja, implementirane so bile nastavitve aktivnega imenika v skladu z uveljavljenimi strokovnimi praksami, prav tako pa je bilo zagotovljeno sprotno vzdrževanje ter nadgrajevanje omrežne opreme. Izvedeni pregledi in aktivnosti so potrdili visoko stopnjo stabilnosti in varnosti informacijskega sistema.

Kljub ukinitvi investicij je ključni cilj ohranjanje in izboljševanje funkcionalnosti, stabilnosti in varnosti informacijskega sistema, kar še naprej predstavlja eno izmed prednostnih nalog podjetja.

4.3. Upravljanje s tveganji

Družba upravlja tveganja na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj, ter s pomočjo vzpostavljenega internega sistema (aplikacije) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Družba Uradni list RS je v letu 2025 prvenstveno opravljala dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezana na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- tveganja povezana z javnimi naročili,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj se vzpostavljajo tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z izobraževanjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

Družba v letu 2025 pri rednem delu ni beležila pomembnih operativnih tveganj. Zaradi projekta centralizacije objavljanih predpisov in drugih aktov, ter standardizacije vhodnih podatkov ter predvidenega novega načina izdajanja in objavljanih uradnega lista, ki ga je v letu 2025 vodila Služba vlade za zakonodajo RS, je družba že v letu 2024 ocenila, da se bodo v letu 2025 in naprej uresničila pomembna regulatorna, operativna in kadrovska tveganja. To se je tudi potrdilo z dnem sprejema sklepov Vlade RS dne 16. 1. 2025, s katerimi se je pričela realizacija navedenega projekta in ukrepov, ter s sprejemom novega Zakona o objavljanju v uradnem listu (UL RS, št.: 83/25 – ZOUL). V celotnem letu 2025 so se kadrovska, regulativna in operativna tveganja pomembno povečala, ki pa jih je družba uspešno obvladovala s sprejemom in izvajanjem ustreznih ukrepov.

4.4. Zaposleni

V družbi je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 29 delavcev. V letu 2025 je družbo zapustilo 7 delavcev. V začetku leta je družbo zapustila Tržnica iz organizacijske enote Prodaja in trženje. V aprilu in maju sta družbo zapustili Računovodkinja in Knjigovodkinja iz organizacijske enote Podporne službe – Finančno-računovodska služba, kasneje pa še Strokovna sodelavka iz organizacijske enote Gospodarska javna služba. Ob koncu leta je bilo sporazumno prekinjeno delovno razmerje z Oblikovalko na ekranu v organizacijski enoti Gospodarska javna služba, v istem obdobju pa je odpoved podal tudi Oblikovalec na ekranu. V decembru je odpoved podal še Pravniki iz organizacijske enote Podporne službe. Pravniki in Oblikovalka na ekranu sta bila na dan 31.12.2025 še zaposlena.

V letu 2025 je bilo na novo zaposlenih 5 delavcev in sicer v organizacijski enoti Prodaja in trženje v oddelku Založba 1 delavka, v računovodski službi 1 delavka in 3. delavci na oddelku Gospodarska javna služba.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je razvidna iz tabele št. 10.

Tabela št. 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2024	Število zaposlenih konec leta 2025
8/2	1	1
8/1	2	2
7	4	3
6/2	11	12
6/1	5	6
5	6	5
4	0	0
SKUPAJ	29	29

Konec leta 2025 se je izobrazbena struktura zaposlenih v primerjavi z letom 2024 ohranila na podobni ravni z minimalnimi spremembami. Število zaposlenih z vsaj 6/2 stopnjo izobrazbe je v letu 2025 ostalo enako in sicer 18. Pet zaposlenih ima srednješolsko izobrazbo.

Zaposleni so se skozi celotno leto udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Izobraževanja so potekala v živo in on-line, predvsem na področju IT varovanja, uporabe AI (Chat GPT) pri delu in na področju računovodstva oz. davčne obravnave odhodkov.

Varnost in zdravje pri delu družba izvaja v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in v skladu z veljavnimi internimi pravilniki.

5. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Na podlagi sprejetega novega Zakona o objavljanju v uradnem listu (UL RS, števil.: 83/25-ZOUL), je družba s 1. 1. 2026 prenehala upravljati portal javnih naročil, sistem eRevizija in register predpisov lokalnih skupnosti. Portala sta bila s tem datumom prenesena v upravljanje Ministrstvu za javno upravo (MJU), register pa Službi vlade RS za zakonodajo (SVZ). Ustrezno se je v družbi znižalo tudi število zaposlenih.

Prav tako na podlagi ZOUL, je družba s 1. 3. 2026 prenehala izdajati glasilo uradni list. S tem datumom družba ni več javno podjetje, saj je v celoti prenehala izvajati gospodarsko javno službo in po 1. 3. izvaja le še tržno dejavnost. Prav zaradi tega dejstva bo obseg poslovanja v letu 2026 bistveno manjši. V portfelju Slovenskega državnega holdinga (SDH) družba prav tako ni več strateška naložba, temveč je postala portfeljska naložba. S prenehanjem izvajanja gospodarske javne službe, se je tudi na tem področju ustrezno znižalo število zaposlenih.

V mesecu decembru je družba UL, na podlagi dogovora ustanovitelja (SDH) objavila javni razpis za zbiranje ponudb za prodajo tržnih aktivnosti, SDH pa je v začetku meseca januarja objavil javni razpis za zbiranje ponudb za prodajo celotnega (100%) poslovnega deleža družbe. Do 31. 3. 2026 glede navedenega ni bilo sprejetih nobenih formalnih končnih odločitev.

6. NAČRTI ZA LETO 2026

V letu 2026 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- zagotavljanje nemotene izdaje glasila uradni list in ustreznega števila kadra v OE Gospodarska javna služba do 28. 2. 2026;
- izpolnitev zakonskih obveznosti, ki izhajajo iz novega ZOUL, Zakona o varstvu arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), ter druge relevantne zakonodaje;
- realizacijo vseh pravic zaposlenim na podlagi ZDR-1, ki jim bo prenehalo delovno razmerje po 1. 1. 2026;
- zbiranje ponudb potencialnih interesentov za nakup tržnih dejavnosti družbe v skladu z izhodišči ustanovitelja (SDH), ter morebitna prodaja le-teh po pridobitvi ustreznih soglasij lastnika;
- izvajanje tržnih dejavnosti do sprejema ustreznih izhodišč in sklepov ustanovitelja glede nadaljnjega izvajanja tržnih dejavnosti in statusa družbe;
- izvajanje drugih aktivnosti na podlagi ustreznih sklepov organov družbe (nadzorni svet, skupščina).

7. RAČUNOVODSKO POROČILO

7.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2025 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2025 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

7.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.329.285	2.455.905
Dobiček / Izguba iz poslovanja	-1.895	62.921
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	116.648	191.634
Celotni dobiček / Izguba	9.646	85.364
Čisti dobiček / Izguba obračunskega obdobja	4.728	64.289
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	26.420	12.670
Celotna sredstva	3.715.933	3.807.648
Kapital	3.200.306	3.345.578
Kratkoročna sredstva	1.319.859	1.380.190

7.3. Ključni finančni kazalniki družbe

	2025	2024
ROA (čisti dobiček/sredstva)	0,13%	1,69%
ROE (čisti dobiček/povprečni kapital)	0,14%	1,88%
EBITDA marža v % (čisti dobiček + odpisi vrednosti/kosmati donos iz poslovanja)	5,02%	7,87%
Finančni vzvod	1,16	1,14
Dodana vrednost na zaposlenega v EUR ((kosmati donos iz poslovanja-str. materiala, blaga in storitev-drugi poslovni odhodki)/povprečno število zaposlenih na podlagi ur)	50.605	50.918
Dobiček / Izguba iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	-0,001%	2,56%
Čisti dobiček / Izguba obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	0,002%	2,62%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	372,76%	490,53%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	11,06%	8,41%

7.4. Računovodski izkazi s pojasnili

7.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2025	2024	
SREDSTVA				
A.	Dolgoročna sredstva	2.355.861	2.408.682	
I.	Neopredmetena sredstva	83.500	97.666	
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.272.361	2.311.016	
1.	Zemljišče in zgradbe	2.176.324	2.196.043	
2.	Druge naprave in oprema	96.037	114.972	
B.	Kratkoročna sredstva	1.319.859	1.380.190	
I.	Zaloge	40.230	48.602	
1.	Proizvodi in trgovsko blago	40.230	48.602	
II.	Kratkoročne finančne naložbe	770.000	700.000	
1.	Kratkoročne finančne naložbe do bank	770.000	700.000	
III.	Poslovne terjatve	226.797	293.501	
1.	Kratkoročne poslovne terjatve	226.797	293.501	
IV.	Denarna sredstva	282.833	338.087	
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	40.213	18.776	
SKUPAJ SREDSTVA		3.715.933	3.807.648	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A.	KAPITAL	8	3.200.306	3.345.578
I.	Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II.	Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III.	Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
V.	Preneseni čisti poslovni izid		505.211	590.922
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta		4.728	64.289
B.	Rezervacije			-
I.	Druge rezervacije			-
C.	Dolgoročne obveznosti	9	0	24.172
I.	Dolgoročne obveznosti		0	24.172
Č.	Kratkoročne obveznosti	10	354.074	281.369
I.	Kratkoročne obveznosti		354.074	281.369
D.	Pasivne časovne razmejitve	11	161.553	156.529
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			3.715.933	3.807.648

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2025	2024
Dolgoročne premoženjske pravice	83.500	97.666
Skupaj	83.500	97.666

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2025	2024
Zemljišča	96.376	96.376
Zgradbe	2.079.948	2.099.667
Druge naprave in oprema	96.037	114.972
Skupaj	2.272.361	2.311.016

Družba je v letu 2025 izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev naslednja sredstva:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Oprema- prodana/neuporabna	2.366	1.984	382

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 2 %, transportna sredstva 25 %, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 50 %, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 %.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2025 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopred. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2025	96.376	2.969.958	747.576	-	843.612	4.657.522
Povečanja	-	-	1.420	39.679	25.000	66.099
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-2.366		-	-2.366
Stanje 31. 12. 2025	96.376	2.969.958	746.630	39.679	868.612	4.721.255
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2025	-	870.290	632.604	-	745.946	2.248.840
Amortizacija	-	59.399	19.973	-	39.166	118.538
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	-1.984	-	-	-1.984
Stanje 31. 12. 2025	-	929.690	650.593		785.112	2.365.395
SEDANJA VREDNOST						
Stanje 01. 01. 2025	96.376	2.099.667	114.972	-	97.666	2.408.682
Stanje 31. 12. 2025	96.376	2.040.269	96.037	39.679	83.500	2.355.861

3. Zaloge proizvodov

v EUR	2025	2024
Knjige	40.230	48.602
Skupaj	40.230	48.602

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih proizvodjalnih stroških: neposredni stroški storitev, avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2025	2024
Depozit pri bankah	770.000	700.000
Skupaj	770.000	700.000

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v kratkoročne depozite. Depozite ima podjetje v več različnih bankah – zaradi razpršenosti denarnih sredstev. Sredstva so vezana z dobo vezave od 3 mesecev do 6 mesecev.

5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2025	2024
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	190.729	238.849
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-	-
Kratkoročno dani predujmi	14.319	-
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	21.748	54.652
Skupaj	226.796	293.501

Največje terjatve na dan 31. 12. 2025 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
MJU	43.696
Državni zbor RS	14.991
Ministrstvo za zdravje	9.569
Vlada RS	8.319
Terjatve do ostalih kupcev	114.154
Skupaj	190.729

Starostna struktura terjatev do kupcev:

Odpрте postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo do 90 dni	Zapadlo nad 90 dni
190.729	177.537	11.190	0	2.002

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 21.748 EUR sestavljajo:

- terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO v višini 14.402 evrov,
- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2026, ki se nanašajo na leto 2025, v višini 3.882 evrov,
- terjatve za nadomestila v breme ZZS v višini 2.922 evrov,
- druge terjatve v višini 542 evrov.

Na dan 31. 12. 2025 znašajo zapadle terjatve do kupcev 13.192 evrov, nezapadle terjatve pa 177.537 evrov.

6. Denarna sredstva

v EUR	2025	2024
Denar v blagajni	-	-
Denarna sredstva v banki	282.833	338.087
Skupaj	282.833	338.087

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2025	2024
Aktivne časovne razmejitve	40.213	18.776
Skupaj	40.213	18.776

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 24.937 evrov,

- prejete račune za storitve (naročnine, licence ...) v letu 2024 v višini 15.276 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 znašajo 40.213 evrov, na dan 31. 12. 2024 pa so znašale 18.776 evrov.

Sredstva v letu 2025 znašajo skupaj 3.715.933 evrov, v letu 2024 pa 3.807.648 evrov.

8. Kapital

v EUR	2025	2024
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	505.211	590.922
Čisti poslovni izid poslovnega leta	4.728	64.289
Skupaj	3.200.306	3.345.578

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja zmanjšanje kapitala za izplačane dividende lastniku za leto 2025 v višini 150.000 evrov in povišanje kapitala za znesek čistega dobička poslovnega leta v višini 4.728 evrov.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2025 znaša 3.200.306 evrov, na dan 31. 12. 2024 pa 3.345.578 evrov.

9. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2025	2024
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	24.172
Skupaj	0	24.172

Dolgoročnih obveznosti v letu 2025 podjetje ne izkazuje.

10. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2025	2024
Kratkoročne poslovne obveznosti	354.074	281.369
Skupaj	354.074	281.369

Obveznosti do dobaviteljev 31. 12. 2025 znašajo 108.123 evrov (108.109 evrov v državi in 14 evrov v tujini). Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 izkazuje do naslednjih upnikov:

v EUR	
Mojdenar IT d.o.o.	10.411
Odvetniška družba Potočnik	9.678
Imovina d.o.o.	9.135
Drugi dobavitelji	78.899
Skupaj	108.123

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev

Odrpte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
108.123	103.634	3.346	846	297

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2025 ter predplačila za knjige in seminarje v višini 13.397 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 194.936 evrov (plača in odpravnine december),
- obveznosti do državnih in drugih institucij v višini 35.291 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti 2.327 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašale 354.074 evrov, na dan 31. 12. 2024 pa 281.369 evrov.

11. Pasivne časovne razmejitev

v EUR	2025	2024
Kratkoročno odloženi prihodki	152.092	141.045
Vnaprej vračunani stroški	9.461	15.484
Skupaj	161.553	156.529

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok, v višini 96.957 evrov. Za 52.552 evrov pa predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki iz naslova neizdane druge in tretje knjige zbirke OZ.

Vnaprej vračunani stroški v višini 9.461 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov in avtorske honorarje za knjige, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitev na dan 31. 12. 2025 znašajo 161.553 evrov, na dan 31. 12. 2024 pa 156.529 evrov.

7.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje	12	2.311.083	2.412.531
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	13	18.201	43.374
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	14	(8.373)	(21.213)
Drugi prihodki	15	2.250	1.168
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.323.162	2.435.860
Poslovni odhodki		2.325.057	2.372.939
Stroški porabljenega materiala	16	(27.704)	(30.731)
Stroški storitev	17	(792.457)	(867.364)
Stroški dela	18	(1.384.789)	(1.319.088)
Odpisi vrednosti	19	(118.543)	(128.713)
Drugi poslovni odhodki	20	(1.564)	(27.043)
DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		(1.895)	62.921
Finančni prihodki od obresti	21	11.573	22.486
Finančni odhodki-iz drugih poslovnih obveznosti	22	(72)	(8)
Drugi prihodki	23	56	7
Drugi odhodki	24	(17)	(42)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		9.646	85.364
Davek iz dobička	25	(4.917)	(21.076)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		4.728	64.289

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2025. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejeme. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2024), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2025	2024
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	930.023	1.209.961
Stroški prodavanja	1.185.779	830.365
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	209.255	332.146
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	-8.373	-21.213

12. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2025	2024
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	600.843	588.777
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	388.795	358.365
Prihodki Portala javnih naročil	179.496	203.777
Prihodki eRevizija	30.383	39.765
Prihodki RPLS	84.094	82.896
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	65.560	76.015
Prihodki naročnina UL Info tok	286.150	286.477
Prihodki - knjige	204.901	264.205
Prihodki – seminarska dejavnost	430.136	462.558
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	7.914	19.132
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	6.048	5.579
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	7.261	8.694
Drugi prihodki	15.666	15.097
RPLS – vnos podatkov	3.837	1.194
Skupaj	2.311.083	2.412.531

13. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2025	2024
Subvencije in drugi prihodki	18.201	43.374
Skupaj	18.201	43.374

Subvencije in druge prihodke predstavljajo refundacije nadomestil v breme ZZS v višini 18.201 evrov.

14. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2025	2024
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - Založba	-8.373	-21.213
Skupaj	-8.373	-21.213

15. Drugi prihodki

v EUR	2025	2024
Drugi prihodki-prodaja OS, odprava slabitve terjatev	2.250	1.168
Skupaj	2.250	1.168

- Odprava slabitev terjatev do kupcev in drugi prihodki od prodaje OS v višini 2.250 evrov.

16. Stroški materiala

v EUR	2025	2024
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	2.617	1.751
Stroški porabljene energije	19.209	21.833
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	-	700
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.475	4.823
Drugi stroški materiala	1.403	1.624
Skupaj	27.704	30.731

17. Stroški storitev

v EUR	2025	2024
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	47.350	64.385
Stroški priprave volilnih gradiv	720	7.270
Stroški transportnih storitev	49.377	52.280
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	97.777	95.639
Stroški upravnika	107.197	95.879
Stroški najemnine	34.508	30.598
Povračila stroškov delavcem	3.618	9.461
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.022	3.192
Stroški zavarovalnih premij	15.590	19.911
Stroški intelektualnih in osebnih storitev*	146.421	149.838
Stroški reklame	1.619	8.990
Stroški reprezentance	1.166	1.465
Stroški za seminarje	74.401	71.341
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine NS	146.284	216.434
Stroški drugih storitev	63.407	40.681
Skupaj	792.457	867.364

18. Stroški dela

v EUR	2025	2024
Plače zaposlenih	990.092	985.250
Nadomestila plač zaposlenim	35.566	37.667
Drugi stroški dela	188.219	131.369
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	170.912	164.802
Skupaj	1.384.789	1.319.088

Stroški dela so se v letu 2025 primerjavi z letom 2024 povišali za 4,98 %.

*vključeni stroški zunanjega računovodskega servisa Replika in CinC.

Stroški dela predstavljajo 59,55 % vseh poslovnih odhodkov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, zimski regres, stroški prehrane med delom, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2025 na podlagi delovnih ur je bilo 29,91 zaposlenega, v letu 2024 pa 29,67 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah izplačanih v letu 2025:

v EUR	
Bruto prejemki - Denis Stroligo – direktor	111.637
Nadomestilo za prevoz in prehrano	1.688
Skupaj	113.325

Bruto prejemki članov nadzornega sveta izplačanih v letu 2025:

v EUR	
NS-bruto prejemek	21.420
Skupaj	21.420

Tabela višine prejemkov članov posloводства in članov nadzornega sveta v poslovnem letu 2025 je priloga k Izjavi o upravljanju.

19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2025	2024
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.166	35.100
Amortizacija zgradb	59.399	59.399
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	19.973	34.181
Odpisi opr. osnovnih sredstev	-	-
Odpisi obratnih sredstev	4	33
Skupaj	118.543	128.713

20. Drugi stroški

v EUR	2025	2024
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	320	16.833
Administrativne takse	51	7.217
Članarine	782	824
Ostali stroški – počitniški objekt	-	-
Drugi stroški	411	2.169
Donacije	-	-
Skupaj	1.564	27.043

21. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2025	2024
Prihodki od obresti	11.573	22.486
Skupaj	11.573	22.486

Prihodki od obresti v višini 11.573 evrov predstavljajo obresti od vezave sredstev v depozitih.

22. Drugi finančni odhodki

v EUR	2025	2024
Finančni odhodki	72	8
Skupaj	72	8

23. Drugi prihodki

v EUR	2025	2024
Drugi prihodki	56	7
Skupaj	56	7

24. Drugi odhodki

v EUR	2025	2024
Drugi odhodki	17	42
Skupaj	17	42

25. Davek iz dobička

v EUR	2025	2024
Davek iz dobička	4.917	21.076
Skupaj	4.917	21.076

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 22 % od davčne osnove.

26. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2025	2024
CELOTNI DOBIČEK	9.646	85.364
Davek iz dobička	(4.917)	(21.076)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	4.728	64.288

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 4.728 evrov.

7.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2025	2024
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	4.728	64.288
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	4.728	64.288

7.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI	2025	2024
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,003	1,035
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	0,999	1,027

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA	2025	2024
1. Koefficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,728	4,905
2. Koefficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	3,614	4,733
3. Koefficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,358	1,389
4. Koefficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,614	3,733

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	2025	2024
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja izraženo v % (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	0,004	3,5
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov izražen v % (celotni dobiček/celotni prihodki)	0,004	3,5
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) izražen v % (čisti dobiček/ lastniški kapital)	0,001	1,9
4. Donosnost sredstev (ROA) izražena v % (čisti dobiček/ celotna sredstva)	0,001	1,7
5. Koefficient dividendnosti osnovnega kapitala izražen v % (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	22,7	30,2

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA	2025	2024
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,111	0,091
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,861	0,879
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljiva sredstva)	1,785	1,745

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)	2025	2024
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,861	0,879
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,861	0,885

KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)	2025	2024
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,634	0,633
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,634	0,633

8. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana-Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana na dan 31. decembra 2025 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Opozarjamo na poglavje 5. Dogodki po datumu poročanja (bilance) Letnega poročila, v katerem so opisani dogodki v zvezi s sprejetim novim Zakonom o objavljanju v uradnem listu (ZOUL), po katerih bo družba v celoti prenehala izvajati gospodarsko javno službo in se bo obseg poslovanja bistveno zmanjšal. Naše mnenje ni prilagojeno zaradi te zadeve.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 31.3. 2026

Natalija Pestiček Bohorč

pooblaščenka revizorka



RESNI d.o.o.

Brnčičeva ul. 13, 1231 Ljubljana-Črnuče